yeati

Le CSE enfin simple.

KIT PRATIQUE

NOËL CSE 2026

Le rétroplanning et les 6 questions à se poser pour commander simplement votre dotation.



- Les étapes clés de septembre à décembre
- La checklist des 6 points indispensables
- Nos conseils pour gagner du temps

Anticipez les fêtes sereinement !

LE RÉTROPLANNING

Votre rétroplanning Noël CSE 2026

Les étapes clés, de septembre à décembre, pour préparer votre dotation de Noël 2026.

SEPTEMBRE

On prépare

- ○ Définir le budget et le montant par salarié.
- ○ Mettre à jour la liste des bénéficiaires avec les RH.
- ○ Vérifier les règles applicables à la dotation.

OCTOBRE

On valide

- ○ Confirmer les bénéficiaires et le montant des dotations.
- ○ Fixer la date et le mode de distribution.
- ○ Valider la commande.

NOVEMBRE

On organise

- ○ Finaliser la liste des bénéficiaires.
- ○ Préparer le crédit et la distribution des cartes.
- ○ Informer les salariés : mail, affichage ou appli.

DÉCEMBRE

On distribue

- ○ Créditer les cartes cadeaux Yeati en ligne.
- ○ Distribuer les cartes avant Noël.
- ○ Vérifier leur réception et leur activation.



L'astuce du Yeati
Programmez vos dotations en avance pour éviter le rush.

LA CHECKLIST

Les 6 questions à se poser pour bien préparer sa dotation de Noël

1. **Quel budget avons-nous ?**
   Budget total + montant prévu par bénéficiaire
2. **Qui sont nos bénéficiaires ?**
   Mettez à jour la liste : nouveaux arrivants, départs, etc.
3. **Comment allons-nous distribuer la dotation ?**
   Sur site ? À distance ? Sur plusieurs établissements ?
4. **Quand voulons-nous distribuer la dotation ?**
   Choisissez la date de distribution
5. **Comment allons-nous prévenir les bénéficiaires ?**
   Email, affichage, intranet : préparez le message avant le jour J.
6. **Qui gère les questions après distribution ?**
   Désignez un contact CSE pour répondre aux questions.

Votre dotation n'est pas encore commandée ?

Il est encore temps avec la Carte Yeati.

Pour prendre rendez-vous avec un expert Yeati, scannez ce QR code